

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH FILII WE WŁOSZCZOWIE

§ 1. PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Prawo do korzystania z Biblioteki mają osoby zameldowane na terenie województwa świętokrzyskiego:
 - nauczyciele, pracownicy oświaty, nauki i kultury,
 - studenci i uczniowie klas maturalnych,
 - osoby pełnoletnie doskonalące i poszerzające wiedzę.
2. Pierwszeństwo korzystania ze zbiorów mają nauczyciele oraz studenci kierunków pedagogicznych.
3. Przy zapisie zgłaszający:
 - powinien okazać dokument tożsamości zawierający PESEL (dowód osobisty, legitymacja studencka, legitymacja szkolna),
 - otrzymać kartę biblioteczną,
 - podpisać zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
4. Studenci aktualizują prawo do korzystania z wypożyczalni w każdym roku akademickim przedkładając aktualną legitymację.
5. Czytelnik ma obowiązek zgłosić zmianę nazwiska, adresu, uczelni, szkoły.

§ 2. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH

1. Po książki i materiały audiowizualne czytelnik zgłasza się osobiście z aktualną kartą biblioteczną. W przypadku jej braku okazuje dowód tożsamości, legitymację szkolną lub studencką. Nie wypożycza się zbiorów bibliotecznych na karty innych osób.
2. Wypożyczający wypełnia czytelnie rewers i podpisuje go własnoręcznie, na każdą książkę, kasetę VHS, płytę CD i DVD oddzielnie.
3. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć :
 - 5 książek na okres 2 miesięcy,
 - 3 egz. materiałów audiowizualnych na okres miesiąca (z wyjątkiem programów komputerowych dostępnych tylko w ICIM).
4. Czytelnik może trzykrotnie o 30 dni prolongować wypożyczenie książki, kasety VHS, płyty CD i DVD, o ile na dany egzemplarz nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Na życzenie czytelnika wypożyczalnia sprowadza pozycje książkowe z innych bibliotek w kraju. Książki te udostępniane są wyłącznie w czytelni.
6. Instytucjom naukowym i oświatowym wypożycza się książki na rewers zbiorowy, opatrzony pieczęcią instytucji i podpisany przez kierownika.
7. Czytelnik może rezerwować materiały biblioteczne aktualnie wypożyczone.

§ 3. DANE OSOBOWE CZYTELNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług Biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania książek

do domu, korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwienie dochodzenia należności przewidzianych regulaminem, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych.

3. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki.

§ 4. ELEKTRONICZNA KARTA BIBLIOTECZNA

1. Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą powinien każdorazowo okazywać przy korzystaniu z Biblioteki.
2. Przedłużenie ważności karty biblioteczej na kolejny rok kalendarzowy następuje po aktualizacji danych czytelnika.
3. Upnień wynikających z posiadania karty biblioteczej nie wolno odstępować.
4. Właściciel karty biblioteczej zobowiązany jest do jej chronienia przed zniszczeniem i zgubieniem oraz ponosi odpowiedzialność za każde jej wykorzystanie.
5. Ewentualną utratę karty biblioteczej należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie lub osobiście w Bibliotece.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie, do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela. W dniu wydania nowej karty czytelnik składa pisemne oświadczenie o utracie poprzedniej.
7. Za wydanie nowej karty biblioteczej Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 5,00 zł.
8. Niestosowanie się czytelnika do ustaleń Regulaminu skutkuje unieważnieniem karty biblioteczej.

§ 5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK I ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH

1. Czytelnik powinien wykazać zrozumienie dla potrzeb innych czytelników, nie przetrzymywać książek, kaset VHS, płyt CD i DVD, zwracać je w ustalonym terminie.
2. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych materiałów, otrzymuje telefoniczne lub pisemne upomnienie.
3. Za przetrzymanie książek, kaset VHS, płyt CD i DVD pobierana jest kara w wysokości 1,00 zł od każdego egzemplarza za każdy rozpoczęty miesiąc po terminie zwrotu. Maksymalnie za jeden egzemplarz pobierana jest opłata w wysokości 5,00 zł.
4. Odmowa uiszczenia kary powoduje pozbawienie czytelnika możliwości wypożyczania zbiorów do czasu uregulowania należności.
5. Czytelnik może zwrócić się na piśmie do Dyrekcji Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach z prośbą o rozłożenie na raty w uzgodnionym terminie naliczonej kary lub o wyznaczenie książek i dokumentów audiowizualnych, które ma zakupić w ramach wyliczonej kwoty.
6. Bibliotekarz może odmówić czasowego prawa do wypożyczania czytelnikowi, który przetrzymuje lub niszczy książki i dokumenty audiowizualne.
7. W przypadku, gdy mimo upomnień czytelnik odmawia zwrotu książek i dokumentów audiowizualnych lub wpłacenia należnych kar, Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej. Biblioteka może w tym celu upoważnić wyspecjalizowaną firmę windykacyjną.

§ 6. POSZANOWNIE ZBIORÓW

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczane książki, kasety VHS, płyty CD i DVD.
2. Obowiązkiem czytelnika jest zwrócenie uwagi na stan książki, kasety VHS, płyty CD i DVD przed jej wypożyczeniem i zgłoszenie ewentualnych braków i uszkodzeń bibliotekarzowi.

§ 7. ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE KSIĄŻKI I DOKUMENTU AUDIOWIZUALNEGO

1. Zagubienie lub zniszczenie książki, kasety VHS, płyty CD i DVD czytelnik zgłasza bibliotekarzowi.
2. Czytelnik w terminie ustalonym przez Bibliotekę powinien odkupić to samo lub nowsze wydanie zagubionej książki, kasety VHS, płyty CD i DVD.
3. Jeżeli jest to niemożliwe Biblioteka może przyjąć w zamian inną książkę, kasetę VHS, płytę CD i DVD wskazaną przez bibliotekarza.
4. Do czasu uregulowania zobowiązań wynikających z zagubienia lub zniszczenia książki, kasety VHS, płyty CD i DVD czytelnik nie może wypożyczać zbiorów bibliotecznych.

§ 8. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Na kwoty wpłacane przez czytelników Biblioteka wydaje pokwitowania.
2. W pomieszczeniach przeznaczonych do udostępniania zbiorów obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
3. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi pracownicy Biblioteki mają prawo do interwencji.
4. W przypadku wystąpienia konieczności ewakuacji osób przebywających na terenie Biblioteki lub zaistnienia sytuacji zagrożenia życia i zdrowia należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydanym przez pracowników Biblioteki.

§ 9. PRZEPISY KOŃCOWE

1. O sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
2. Użytkownicy nie przestrzegający przepisów Regulaminu tracą prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki. Użytkownikom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Podstawa prawna:

1. Statut Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
2. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 Nr 85, poz. 539).
3. Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 883).