

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWODZKIEJ W KIELCACH FILIA W PIŃCZOWIE**

## **§1**

### **PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI**

1. Zbiory są powszechnie dostępne dla pełnoletnich mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego:
  - nauczycieli, pracowników oświaty, nauki i kultury, studentów i uczniów klas maturalnych i innych osób doskonalących się i poszerzających własną wiedzę.
2. Pierwszeństwo korzystania ze zbiorów mają:
  - nauczyciele i studenci kierunków pedagogicznych.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - okazać dowód osobisty
  - podpisać zobowiązanie o przestrzeganiu regulaminu,
  - wpłacić kwotę 7,00 zł za usługi informacyjno - bibliograficzne.
3. Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, którą powinien każdorazowo okazywać przy korzystaniu z Biblioteki.
  - Właściciel karty bibliotecznej zobowiązany jest do jej chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem oraz **ponosi odpowiedzialność za każde jej wykorzystanie.**
  - Utratę karty bibliotecznej Czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić telefonicznie **41 357 2462** lub osobiście w Bibliotece.
  - Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie, do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.
  - Za wydanie nowej karty bibliotecznej Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 5,00 zł.
  - Niedostosowanie się Czytelnika do powyższych ustaleń regulaminu powoduje unieważnienie karty bibliotecznej.

## **§2**

### **DANE OSOBOWE CZYTELNIKÓW**

1. Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie do Biblioteki jest Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach, ul. Jana Pawła II 25-025 Kielce.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług Biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliecznych na miejscu, wypożyczenia książek do domu, korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwienie dochodzenia należności, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych.
3. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki. Czytelnik podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

## **§3**

### **WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW**

1. Czytelnik wypożycza zbiory osobiście za okazaniem karty bibliotecznej lub dowodu tożsamości potwierdzając wypożyczenie podpisem.
2. Czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć:
  - **Książki :**
    - nauczyciele do 10 woluminów / na okres 3 miesięcy
    - pozostali do 6 woluminów/ na okres 3 miesięcy
  - **Materiały audiowizualne:**
    - wszyscy czytelnicy do 5 jednostek inw. na okres 1 miesiąca
3. Na wniosek Czytelnika istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu zbiorów, o ile nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Na życzenie Czytelnika Biblioteka sprowadza pozycje książkowe z innych bibliotek w kraju. Książki te udostępniane są wyłącznie w czytelni.

## **§4**

### **PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW**

1. **Czytelnik powinien wykazać zrozumienie dla potrzeb innych Czytelników, nie przetrzymywać książek, materiałów audiowizualnych i zwracać je w ustalonym terminie.**
2. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych zbiorów, otrzymuje pisemne upomnienia, wszystkie na jego koszt.
3. Za nieterminowy zwrot książek i materiałów audiowizualnych pobierane są opłaty w wysokości: 2,00 zł za każdy miesiąc
4. Kierownictwo Biblioteki może odmówić czasowego prawa korzystania z wypożyczalni Czytelnikowi, który przetrzymuje wypożyczone książki.

## **§5**

### **POSZANOWANIE WYPOŻYCZONYCH ZBIORÓW**

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczone zbiory biblieczne.
2. Obowiązkiem Czytelnika jest zwrócenie uwagi na stan książek i materiałów audiowizualnych przed wypożyczeniem i zgłoszenie ewentualnych braków dyżurującemu bibliotekarzowi.

**§6**  
**ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE ZBIORÓW**

1. Zagubienie lub zniszczenie książki, zbiorów audiowizualnych Czytelnik zgłasza dyżurującemu bibliotekarzowi. Dalszy tryb postępowania oraz opłatę pieniężną ustala Kierownik Biblioteki.

**§ 7**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Czytelnicy korzystający z usług wypożyczalni zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.
2. Czytelnicy nieprzestrzegający przepisów regulaminu tracą prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Od decyzji czasowego lub trwałego pozbawienia praw Czytelnika przysługuje prawo odwołania do Kierownika Filii.
4. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat określonych w § 1 i 4 regulaminu.

*Regulamin wchodzi w życie od 1 września 2014 r.*

*Opracowano i zatwierdzono zgodnie ze Statutem PBW w Kielcach.*

