

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W KIELCACH
FILIA W KOŃSKICH**

§ 1. PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI

1. Prawo korzystania z Wypożyczalni mają nauczyciele, pracownicy oświaty, nauki i kultury, studenci, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz pełnoletni mieszkańcy powiatu koneckiego na zasadach określonych w regulaminie.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien :
 - okazać ważny dowód osobisty, studenci dodatkowo legitymację studencką, a uczniowie aktualną legitymację szkolną;
 - zobowiązać się do przestrzegania regulaminu;
3. Czytelnik ma obowiązek zgłosić w Wypożyczalni zmianę nazwiska, adresu lub miejsca pracy.

§ 2. DANE OSOBOWE CZYTELNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie do Biblioteki jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5 25-025 Kielce.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług Biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania książek do domu, korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwienie dochodzenia należności, prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych.
3. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki. Czytelnik podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zatwierdza wypożyczenie książki podpisem.
2. Jednorazowo można wypożyczyć do 5 pozycji na okres miesiąca.

3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych pozycji, jeżeli nie ma zapotrzebowania na nie ze strony innych korzystających z wypożyczalni.
4. Na życzenie czytelnika Wypożyczalnia sprowadza książki z innych bibliotek w kraju. Koszt zwrotu książek pokrywa wypożyczający.

§ 4. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zobowiązany jest do przestrzegania terminu zwrotu wypożyczonych pozycji.
2. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych książek, otrzymuje pisemne lub telefoniczne upomnienia, w uzasadnionych przypadkach pokrywa koszty upomnienia.
3. Bibliotekarz może odmówić czasowego prawa korzystania z wypożyczalni czytelnikowi, który przetrzymuje wypożyczone książki.
4. Za przetrzymanie książek pobierana jest kara w wysokości 1 zł od woluminu za każdy rozpoczęty miesiąc po terminie zwrotu. Warunkiem naliczania kary jest oddanie książki przez czytelnika. Oprócz oddania lub odkupienia właściwej książki należy uregulować wyliczoną karę.
5. Zarówno nieoddanie książki jak i odmowa uiszczenia kary powoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania z wypożyczania do czasu uregulowania należności.
6. Czytelnik może zwrócić się na piśmie do Dyrekcji PBW w Kielcach z prośbą o rozłożenie na raty w uzgodnionym terminie naliczonej kary lub o wyznaczenie książek, które ma zakupić w ramach wyliczonej kwoty. Czytelnik może wpłacać karę bezpośrednio w Wypożyczalni lub na rachunek bankowy PBW w Kielcach.
7. W przypadku, gdy mimo upomnień czytelnik odmawia zwrotu książek lub wpłacenia należnych opłat, Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej. Biblioteka może w tym celu upoważnić wyspecjalizowaną firmę windykacyjną.

§ 5. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczone książki.
2. Obowiązkiem czytelnika jest zwrócenie uwagi na stan książki przed jej wypożyczeniem i zgłoszenie ewentualnych braków bibliotekarzowi.

§ 6. ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczoną książkę.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest do jej odkupienia.

§ 7. WYPOŻYCZANIE DOKUMENTÓW MULTIMEDIALNYCH DOSTĘPNYCH W WYPOŻYCZALNI

1. Wykaz dokumentów multimedialnych znajduje się w katalogu on-line dostępnym na stronie internetowej PBW Kielce, zakładka Filia Końskie.
2. Z dokumentów multimedialnych mogą korzystać wszyscy czytelnicy uprawnieni do korzystania z wypożyczalni Biblioteki.
3. Czytelnik ma prawo do nieodpłatnego korzystania z dokumentów multimedialnych.
4. Z dokumentów multimedialnych czytelnik może korzystać na miejscu w Bibliotece, w pracowni ICIM.
5. Na zewnątrz nauczyciel może jednorazowo wypożyczyć 5 egzemplarzy ze zbiorów multimedialnych a pozostali czytelnicy 3 egzemplarz w/w zbiorów.
6. Dokumenty multimedialne wypożyczane są na zewnątrz na okres 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia okresu wypożyczenia.
7. Obowiązkiem czytelnika jest uprzedzenie o niezamierzonym opóźnieniu w zwrocie wypożyczonych zbiorów.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych dokumentów, bibliotekarz ma obowiązek telefonicznego i listownego monitorowania przetrzymywanych zbiorów. Koszty korespondencji pokrywa czytelnik.
9. Obowiązkiem czytelnika jest zgłaszanie wszelkich wad fabrycznych, uszkodzeń mechanicznych, a także złej jakości nagrań na wypożyczonych zbiorach. W przeciwnym razie czytelnik ponosi finansową odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zauważone przez bibliotekarza lub zgłoszone przez osobę, która w następnej kolejności wypożyczyła uszkodzone wydawnictwo.
10. Za szkody wynikłe z zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia zbiorów multimedialnych odpowiada czytelnik, którego obowiązkiem jest odkupienie identycznego wydawnictwa.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2011r. (aktualizacja 01.07.2015r.)

Podstawa prawna: Statut Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach

Dyrektor PBW
Urszula Salwa