

# **Zasady wypożyczania książek w ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej obowiązujące w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach**

Zasady wypożyczania międzybibliotecznego w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Kielcach reguluje Zarządzenie Nr 45/2007 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie wypożyczania międzybibliotecznego zbiorów XIX - XXI w. obowiązującego w Bibliotece Narodowej i w pozostałych bibliotekach krajowych, ze zmianami dotyczącymi ich specyfikacji( np. biblioteki szkolne, publiczne, pedagogiczne), zgodnymi z obowiązującymi w nich statutami.

## **Zasady ogólne**

- W wypożyczaniu międzybibliotecznym ze zbiorów Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach mogą uczestniczyć następujące biblioteki polskie:
  - biblioteki główne wyższych uczelni publicznych i prywatnych;
  - biblioteki publiczne: wojewódzkie, miejskie, gminne;
  - wojewódzkie biblioteki pedagogiczne, biblioteki pedagogiczne oraz ich filie
  - biblioteki naukowe, biblioteki muzeów i archiwów po uzyskaniu indywidualnej zgody dykcji Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.
- Zbiory są również wypożyczane na wystawy organizowane przez biblioteki, po uzyskaniu zgody dyrekcji PBW w Kielcach.
- Wypożyczanie dla bibliotek krajowych jest bezpłatne. Biblioteki wypożyczające ze zbiorów Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach ponoszą wyłącznie koszty odesłania wypożyczonych materiałów.

## **Rodzaj udostępnianych materiałów**

Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach udostępnia wyłącznie materiały opracowane, tj. skatalogowane, zinwentaryzowane i wprowadzone do zbiorów.

- Wypożyczeniu podlegają:
  - książki polskie wydane po 31 grudnia 1945 r. będące w posiadaniu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach (przynajmniej w dwóch egzemplarzach – dotyczy książek o niskim nakładzie);
  - książki obce wydane po 31 grudnia 1945 r.;
- W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych nie udostępnia się:
  - egzemplarze archiwalnych, a także pojedynczych egzemplarzy publikacji polskich lub poloników zagranicznych;
  - publikacji wydanych w latach 1801-1945;
  - gazet i czasopism oraz wydawnictw skoroszytowych;
  - wydawnictw z księgozbiorów podręcznych;
  - publikacji w złym stanie zachowania.

- Biblioteka wypożyczająca może nieodpłatnie wykonać i przekazać bibliotece zamawiającej odtisk kserograficzny lub skany fragmentów dzieł lub artykułów czasopism nie przekraczających 15 stron druku. Biblioteka zamawiająca nie zwraca tych materiałów.
- Biblioteka zamawiająca może mieć na koncie jednorazowo do 10 zamówień (rewersów)

## **Forma składania zamówienia**

- Zamówienia powinny być składane:
  - przez inne biblioteki krajowe pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, (ewentualnie na rewersach międzybibliotecznych).
- Zamówienia powinny zawierać:
  - czytelny odcisk pieczęci biblioteki zamawiającej (jeśli na rewersach papierowych), pełny adres, datę oraz podpis osoby upoważnionej, opis bibliograficzny obejmujący: nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania (oraz sygnaturę - w przypadku, gdy książka znajduje się w bazie elektronicznej).
  - w przypadku publikacji napisanych alfabetem nielacińskim konieczne jest stosowanie transliteracji;

## **Warunki udostępniania wypożyczanych materiałów**

- Materiały biblioteczne wypożyczane są bibliotekom, a nie poszczególnym czytelnikom. Całkowitą odpowiedzialność za nie ponosi kierownictwo biblioteki zamawiającej.
- Wypożyczone z Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach materiały mogą być udostępniane wyłącznie w czytelni biblioteki zamawiającej.
- Zwracane do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach materiały powinny być odsyłane przesyłkami pocztowymi poleconymi i w celu uniknięcia uszkodzenia odsyłanych materiałów właściwie zabezpieczone. Koszt zwrotu wypożyczonych materiałów pokrywa biblioteka zamawiająca.
- Biblioteka zamawiająca ma obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów, tj. w ciągu miesiąca od daty ich otrzymania:
  - w uzasadnionych przypadkach może Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach ustalić inny termin zwrotu;
  - biblioteka zamawiająca może uzyskać przedłużenie okresu wypożyczenia, jeśli po wypożyczeniu materiały nie zgłosi się inny użytkownik; wniosek o przedłużenie należy zgłosić do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach przed upływem wyznaczonego terminu zwrotu; brak odpowiedzi ze strony PBW oznacza w tym wypadku zgodę na przedłużenie okresu wypożyczenia;
  - w przypadku niezwrócenia w terminie przez bibliotekę zamawiającą materiałów bibliotecznych, Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach nie będzie realizować kolejnych zamówień tej biblioteki do czasu zwrotu wypożyczonych publikacji.
- W przypadku powtarzania się nieterminowego zwrotu książek przez tę samą bibliotekę zamawiającą i nieprzestrzegania przepisów regulaminu, biblioteka taka może zostać pozbawiona prawa wypożyczania zbiorów Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.

- Przed wypożyczeniem jak również po zwrocie książki sprawdzany jest stan fizyczny, o którym informowana jest biblioteka zamawiająca.
- W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki przez bibliotekę zamawiającą ma ona obowiązek zwrotu identycznego egzemplarza (to samo wydanie) lub uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej przez Komisję ds. Ubytków Materiałów Bibliotecznych PBW, co jest warunkiem ponownego otwarcia konta wypożyczeń.
- W ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej biblioteka sprowadza materiały z innych bibliotek krajowych wszystkim pełnoletnim czytelnikom PBW w Kielcach.