

REGULAMIN

korzystania ze stanowisk komputerowych

Stanowiska komputerowe w ICIM zostały zainstalowane w celu

- udostępniania zbiorów i źródeł informacji (lokalnie i poprzez sieć Internet) niezbędnych do nauki, pracy dydaktycznej, studiów i prac naukowo-badawczych,
- redagowania przez uczniów i studentów prac szkolnych (semestralnych, zaliczeniowych itp.),
- redagowania przez nauczycieli prac związanych z prowadzonym procesem dydaktycznym,
- redagowania przez pozostałych czytelników dowolnych prac wynikających z ich aktualnych potrzeb.

Użytkownicy komputerów w ICIM zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień. Użytkownikami mogą być czytelnicy zapisani do Wypożyczalni PBW w Kielcach (aktualna karta biblioteczna), jak również pozostali mieszkańcy województwa świętokrzyskiego.

1. Czytelnik chcąc skorzystać z komputera zainstalowanego w ICIM winien zostawić kartę biblioteczną u dyżurnego pracownika (jeżeli jest zapisany do Wypożyczalni PBW), bądź dokument tożsamości.
2. W ICIM należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom.
3. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich tylko do celów naukowych i studiów dydaktycznych.
4. Komputery w ICIM nie mogą być wykorzystywane do wyszukiwania informacji o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.). Nie służą one też do gier i zabaw.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w oprogramowaniu.
6. Nie można wykorzystywać komputerów do prowadzenia prywatnej korespondencji.
- 7. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy przez bibliotekarza.**
- 8. Bibliotekarz ma prawo sprawdzenia przeglądanych przez użytkownika stron i w przypadku stwierdzenia, że użytkownik nie stosuje się do postanowień regulaminu może przerwać sesję i zabronić użytkownikowi dalszego korzystania ze stanowiska komputerowego.**
9. Pracownik ICIM służy pomocą w obsłudze zainstalowanych programów.
10. Na życzenie czytelnika
 - odszukane materiały bądź zredagowane prace mogą zostać odpłatnie wydrukowane (szczegółowe informacje w cenniku usług),
 - materiały własne bądź pochodzące ze zbiorów PBW mogą zostać zeskanowane,
 - odszukane materiały, materiały własne bądź zredagowane prace mogą zostać nagrane na nośniki własne lub zakupione u bibliotekarza (szczegółowe informacje w cenniku usług).
11. Stanowiska komputerowe mogą być użytkowane przez jedną osobę przez godzinę (1 sesja wyszukiwawcza). Po upływie tego czasu użytkownik jest zobowiązany ustąpić miejsca osobie oczekującej na dostęp do komputera. Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 15 minut zostanie udostępnione innemu użytkownikowi.
12. U pracownika ICIM można dokonać indywidualnej rezerwacji stanowiska komputerowego, osobiście lub telefonicznie.
13. Stanowiska komputerowe należy użytkować zgodnie z wymogami BHP.
14. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu.
15. W przypadku nie przestrzegania w/w punktów regulaminu pracownik ICIM ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.
16. Rozstrzyganie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencji dyrektora Biblioteki.

DANE OSOBOWE CZYTELNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych czytelników Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług Biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania książek do domu, korzystania z różnych źródeł informacji, umożliwienie dochodzenia należności przewidzianych regulaminem, a także prowadzenie badań czytelnicznych i statystycznych.
3. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki.