

Regulamin Czytelni PBW

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu – bezpłatne.
2. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
 - przedstawienia dyżurującemu bibliotekarzowi ważnego dokumentu tożsamości,
 - okazania wnoszonych własnych materiałów - książek, czasopism.
3. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków, napojów i używania telefonów komórkowych.
4. Czytelnik zajmuje miejsce wyznaczone przez bibliotekarza.
5. Książek i czasopism, które zostały udostępnione Czytelnikowi do korzystania na miejscu nie wolno wynosić z Czytelni.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za stan udostępnianego mu księgozbioru. Zauważone braki i uszkodzenia powinien zgłaszać bibliotekarzowi.
7. Zbiory Czytelni mogą być reprodukowane jedynie na terenie Biblioteki poprzez:
 - skanowanie i wysyłane na adres e-mail lub nagrywanie na inny nośnik będący własnością czytelnika (np. pendraiv)
8. Czytelnik ma prawo do skanowania materiałów czytelnianych wyłącznie na użytek własny.
9. Stanowisko komputerowe w Czytelni zostało zainstalowane w celu:
 - zapewnienia dostępu do katalogów Biblioteki,
 - udostępniania materiałów bibliotecznych zgromadzonych na nośnikach elektronicznych,
 - przeglądania czasopism elektronicznych znajdujących się w zasobach Biblioteki,
 - użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail, sms, komunikatory, itp.), do pracy nad własnym tekstem lub do gier i zabaw oraz odtwarzania plików audio i wideo,
 - z zasobów Internetu można korzystać na stanowiskach komputerowych w Wydziale Zbiorów Multimedialnych.
10. Dane osobowe czytelników (podstawa prawna o ochronie danych osobowych: Dz. U. 1997 nr 133 poz.883)
 - Administratorem danych osobowych czytelników jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach, ul. Jana Pawła II 5, 25-025 Kielce.
 - Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie korzystania z usług Biblioteki, w tym: udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania książek do domu, korzystania z różnych źródeł

informacji, umożliwienie dochodzenia należności przewidzianych regulaminem, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych.

- Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą wykorzystywane i udostępniane w celach innych niż wymienione wyżej.
- Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do własnych danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych prawem.
- Dane osobowe podawane są dobrowolnie, co jest niezbędne do nabycia prawa do korzystania z usług Biblioteki.

12. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w czytelni może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej.

Kielce, 01.07.2015 r.

SKANOWANIE

Biblioteka wykonuje skany z materiałów dostępnych wyłącznie w bibliotece, na adres e-mail wskazany przez czytelnika lub inny nośnik będący własnością czytelnika (np. pendraiv)

Skanować można:

- artykuły z czasopism,
- artykuły z prac zbiorowych,
- rozdziały książek,
- fragmenty książek do 30 stron.

W zależności od stanu zachowania dokumentu bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania usługi.

Usługi nie obejmują materiałów wydanych przed 1945 r.

Zarządzenie nr 11/2017 z dnia 01.04.2017 r. Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Kielcach.